

1. Aufrufen der Homepage des Chorverband Breisgau
www.chorverband-breisgau.de
2. Rubrik: Anträge /Service
3. Anklicken und Download: **Ehrungsantrag Vereine oder Sängerinnen und Sänger**
Die Anträge sind als Excel-Dateien eingestellt.
4. Online - Ausfüllen der entsprechenden Zeilen : Namen, Geburtstag, seit wann im Chor, Ehrung für xxx Jahre , Tag der Ehrung, Ort, Datum etc.
5. Der Ehrungsbearbeiter des Chores, in der Regel 1.Vorsitzender oder Schriftführer „unterschreibt“ mit : Datum und gez. XXX
Die handschriftliche Unterschrift entfällt.
6. Datei senden an: e-mail-Empfänger als Anlage
e-mail –Programm wird geöffnet: Antrag erscheint als Anlage
Empfänger : ehrunge@chorverband-breisgau.de

Ohne weitere Kommentare versenden.
Der Antragsteller kann den Antrag in seinem Rechner abspeichern als Nachweis.
7. Der Ehrungsbeauftragte des CVB prüft und registriert den Ehrungsantrag, speichert die Daten in den bestehenden Dateien ab, bestätigt die Richtigkeit und sendet ihn per E-Mail direkt weiter an den BCV, wo die übliche Bearbeitung erfolgt.(Bereitstellung der Urkunden, Nadeln, Broschen...)
Die zuständigen Funktionen im CVB (Gruppenvorsitzende, Präsidium, Pressereferent) werden mit gleicher E-Mail informiert für ihre eigene Terminplanung zur Ehrungsveranstaltungen der zugehörigen Chor-Gruppe.
8. Nach Bearbeitung der Ehrungsunterlagen durch den BCV werden diese direkt an die/den Vorsitzende/n der entsprechenden Chorgruppe per Post versandt.

Mit diesem Verfahren werden alle Brief- und Faxsendungen überflüssig. Es gilt nur noch der Ehrungsantrag auf der Homepage
Alle Ehrungsunterlagen werden im Rechner der GS gespeichert.
Kosten für Porti, Fax und Kopien werden eingespart, der Zeitaufwand für die Bearbeitung auf wenige Minuten reduziert.
Nach Zustimmung durch die MV am 27.3.2010 wurde das Verfahren ab September 2010 verbindlich eingeführt!